

# DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO

Actividad de Seguimiento  
Nombre Actividad:  
Fecha de elaboración:

No.2  
Informe de austeridad IV trimestre de 2024.  
16/01/2025

## OBJETIVO GENERAL

- Elaborar el informe de austeridad del IV trimestre de 2024, de acuerdo a la Decisión Directiva de Gensa No. 032 del 17 de julio de 2023.

## OBJETIVOS ESPECIFICIOS

- Verificación del cumplimiento de las normas vigentes en materia de austeridad en el gasto, contenidas en la decisión directiva No. 032 de 2023, de acuerdo con lo estipulado en el artículo 22 del decreto 1737 de 1998.
- Analizar que el gasto se oriente a la racionalidad y uso adecuado de los recursos.

## DESARROLLO

### INFORME DE AUSTRIDAD IV TRIMESTRE DE 2024

La Dirección de Control Interno en cumplimiento la Decisión Directiva de Gensa No. 032 del 17 de julio de 2023, elabora el presente informe de gastos correspondiente a los meses octubre, noviembre y diciembre del año 2024.

Se realizaron las revisiones pertinentes a la información de los gastos de funcionamiento enviada por la dirección administrativa, talento humano y tecnología, gestión de servicios generales y suministros, dirección de relaciones corporativas y la dirección de asuntos ambientales y sociales.

#### 1. Comisiones de servicios, tiquetes aéreos y viáticos

##### 1.1 Comisiones de viaje.

Los colaboradores para hacer solicitud de viajes, llenan en el formato "F-001-Solicitud de viajes", el objeto de la comisión y la justificación del porqué no hacen uso de las TIC (Tecnologías de la información y la comunicación), toda vez que

## DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO

Actividad de Seguimiento

No.2

Nombre Actividad:

Informe de austeridad IV trimestre de 2024.

Fecha de elaboración:

16/01/2025

las directrices dadas por Gensa son usar las (TIC) cada vez que se pueda, dado que este mecanismo también sirve para estar conectados en tiempo real, evitar trayectos de viajes y economizar en los costos de viaje que se puedan causar por las labores de los colaboradores.

### 1.2 Tiquetes aéreos.

En virtud del seguimiento continuo y detallado de la ejecución del contrato identificado con el número "CTO-005-2024" cuyo propósito principal es asegurar el suministro necesario de tiquetes aéreos. Esto es fundamental para garantizar el normal funcionamiento de la organización, permitiendo a los colaboradores de GENSA cumplir con sus responsabilidades laborales cuando necesitan desplazarse a distintas ciudades dentro del territorio nacional o a destinos internacionales. Así, se asegura que las actividades inherentes a sus cargos se realicen de manera efectiva y sin contratiempos.

De los \$371'688,238 del contrato "CTO-005-2024" con AGENTUR S.A, a diciembre del 2024, se ejecutan \$276'688.238 que corresponden al 74,4% del total del contrato.

Se efectúa una reducción del presupuesto asignado al CRP 1234, con fecha del 16 de enero de 2024, debido a la finalización de la vigencia fiscal 2024 y la ausencia de proyecciones de nuevas comisiones para dicho año.

## DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO

Actividad de Seguimiento

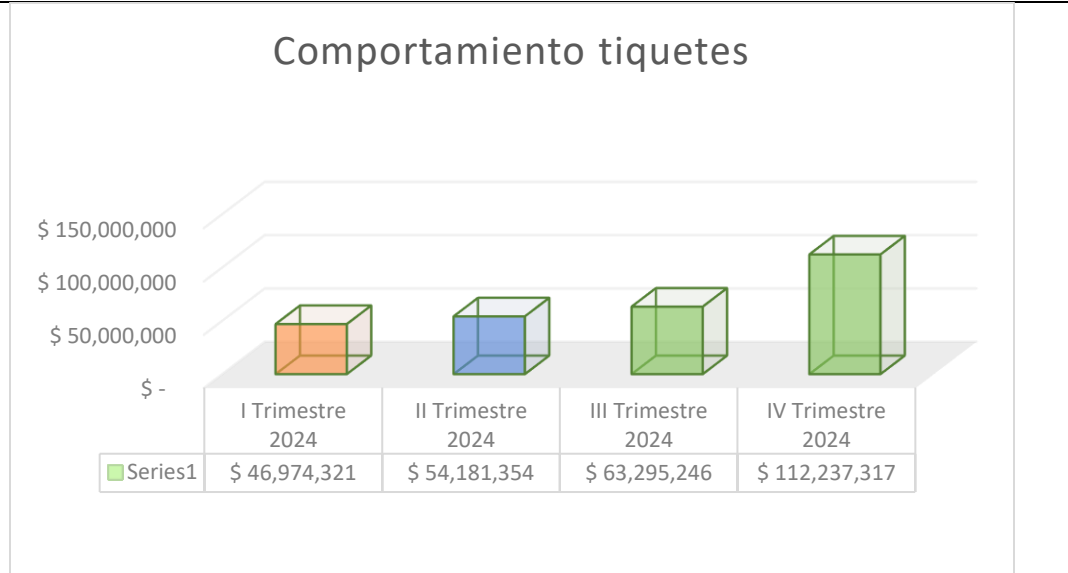
No.2

Nombre Actividad:

Informe de austeridad IV trimestre de 2024.

Fecha de elaboración:

16/01/2025



Cuadro 1: Comportamiento tiquetes aereos 2024

Al examinar el “Cuadro 1”, se puede apreciar una clara tendencia ascendente en el valor de los tiquetes aéreos desde el I trimestre hasta el IV trimestre del año. Esta variación revela un incremento constante por trimestre, lo que subraya un aumento considerable en los costos de los tiquetes aéreos a lo largo del período analizado, pero sobran \$95´000.000 de pesos del contrato los cuales son reducidos para dar cierre al 2024. Por lo tanto, en el IV trimestre de 2024, son ejecutados \$112´237.317.

### 1.3 Viáticos y gastos de viaje:

En la comparativa presentada en el “Cuadro 2”, de los cuatro trimestres del año 2024, se puede evidenciar que hay una tendencia de incremento en los gastos de viáticos. Esto se puede notar después del segundo trimestre de 2024, y quedando el ultimo trimestre del año 2024 con una disminución a \$53´857.505.

Los colaboradores, conductores y directivos, llenaron sus respectivos “F-001\_Solicitud de Viajes”, como lo es estipulado en el “R-002”, el cual se le tiene que enviar a servicios generales y sin el cual no podrían aprobar, en al menos (3) días hábiles previos a la comisión.

## DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO

Actividad de Seguimiento

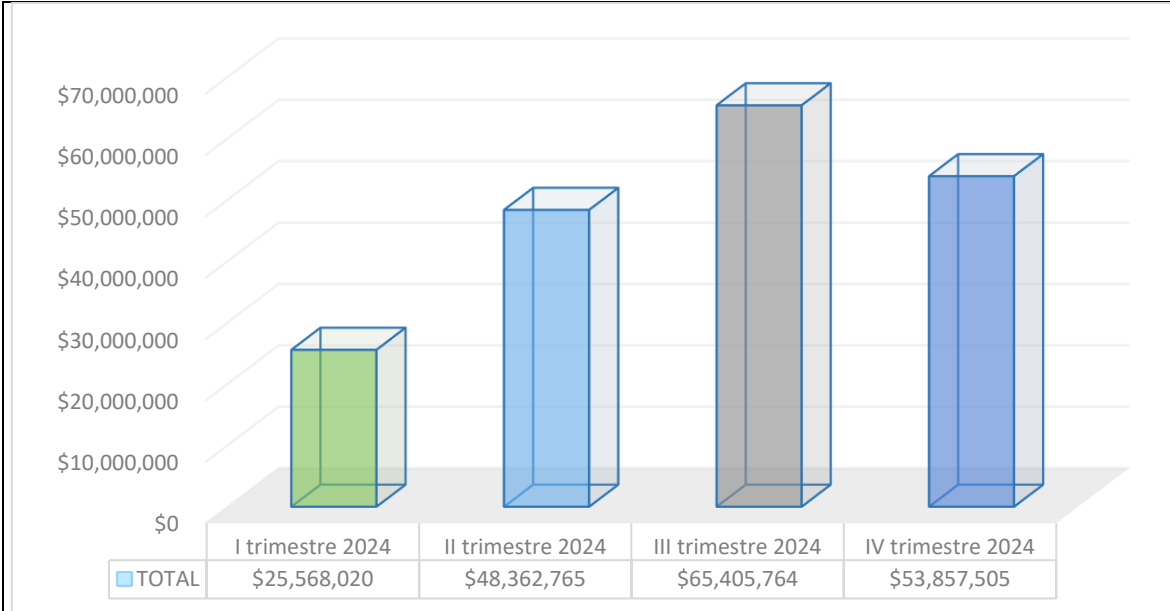
No.2

Nombre Actividad:

Informe de austeridad IV trimestre de 2024.

Fecha de elaboración:

16/01/2025



Cuadro 2: Viáticos 2024

En relación con el hospedaje en el año 2024, se estableció la orden contractual OC-021-2024 por un valor de \$30,000,000 para cubrir los viajes de los directivos a Bogotá durante todo el año, específicamente al Hotel Black Tower-Bogotá. Esta orden contractual se cerró el 15 de diciembre de 2024.

También se evidenció en el Cuadro 2 que, en comparación con el Cuadro 1, los viáticos disminuyeron en el cuarto trimestre, pero aumentaron los tiquetes aéreos debido al aumento en el precio de los tiquetes aéreos, similar a lo observado en el primer trimestre del año 2024.

### 2. Eventos y capacitaciones.

#### 2.1 Eventos y/o actividades de bienestar.

Gensa realizó en el IV trimestre del año 2024, capacitaciones internas y externas sin ningún costo:

- Violencia de género el día 16 de octubre 2024 en, Manizales
- Programa de fortalecimiento de supervisión de contratos en el mes de diciembre en Paipa.

# DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO

Actividad de Seguimiento  
Nombre Actividad:  
Fecha de elaboración:

No.2  
Informe de austeridad IV trimestre de 2024.  
16/01/2025

PROGRAMAS Y ACTIVIDADES DE BIENESTAR MANIZALES				
ITEM	DESBANDA POR	PERSONAL IMPACTADO	FECHA REALIZACIÓN	OBJETIVO
1	TALENTO HUMANO	13	7/03/2024	Esta charla tiene por objetivo, incentivar de forma activa los hábitos saludables.
2	TALENTO HUMANO	31	7/03/2024	Fortalecer el bienestar físico y emocional de los colaboradores.
3	TALENTO HUMANO	56	8/03/2024	Celebrar y conmemorar el día internacional de la mujer a través de un taller de empoderamiento y fortalecimiento.
4	TALENTO HUMANO	42	19/03/2024	Celebrar el día del hombre a través de una actividad para el reconocimiento del rol que cumplen en la sociedad.
5	BOOYTECH	22	26/04/2024	Realizar actividad de análisis con el personal de especialistas de Bio-tech, así como generar una indicaciones óptimas para el cuidado corporal.
6	TALENTO HUMANO	29	30/04/2024	Mostrar la importancia que tiene el rol de las mujeres en la organización.
7	TALENTO HUMANO	34	14/05/2024	Por medio de esta celebración mostrar la gran labor que como madres y mujeres profesionales y trabajadoras aportan día a día a la organización.
8	TALENTO HUMANO	28	14/06/2024	Por medio de la celebración del día del padre mostrar el agradecimiento de la organización por la entrega a su trabajo.
9	DAL /POSITIVA	43	5/07/2024	Presentar y actuar desde frente a la nueva reforma pensional.
10	TALENTO HUMANO	GENERAL	todo el año	Comemorar el día del cumpleaños de los colaboradores a través de un detalle por parte de la organización.
11	TALENTO HUMANO	56	18/10/2024	Promover el fortalecimiento de las relaciones interpersonales a través de espacios de interacción entre todos los colaboradores de la organización.
12	TALENTO HUMANO	todos los colaboradores de la zona de Manizales y alrededores	1/11/2024	Incentivar la creatividad y fortalecimiento del trabajo en equipo entre los colaboradores, generando una celebración para ellos en un espacio agradable y divertido.

Programas de bienestar Manizales durante todo 2024, 12 programas en total.

PROGRAMAS Y ACTIVIDADES DE BIENESTAR PAIPA				
ITEM	PERSONAL IMPACTADO	FECHA REALIZACIÓN	OBJETIVO	
1	FERIA EMPRESARIAL	80	4/04/2024	Por medio de esta actividad se motiva al emprendedor y se busca impulsar al personal a seguir los emprendimientos.
2	DIA DE LA MUJER	66	8/03/2024	Por medio de esta celebración mostrar al agradecimiento que tiene la organización por su labor retribuyendo un detalle a su entrega.
3	DIA DEL HOMBRE	120	19/03/2024	Mostrar a través de esta actividad a los colaboradores la importancia que tienen para la organización y su aporte en la parte laboral y personal.
4	CUMPLEAÑOS	200	Trimestralmente	Enviar una muestra de productos de la suiza para cada uno de los colaboradores, para compartir con su familia.
5	DIA DE LA ASISTENTE	16	30/04/2024	Por medio de esta celebración mostrar lo importantes que son para la organización brindando este detalle de cumpleaños.
6	DIA DE LA MADRE	26	8/05/2024	Por medio de esta celebración mostrar la gran labor que como madres y mujeres profesionales y trabajadoras entregamos a la organización.
7	DIA PADRE	112	19/06/2024	Por medio de la celebración del día del padre mostrar el agradecimiento de la organización por la entrega a su trabajo.
8	ACTIVIDAD DEPORTIVA PRODUCCIÓN	30	16/07/2024	Aprovechar los espacios que tiene el personal de producción para realizar actividad de integración, logrando un tiempo de esparcimiento.
9	AMOR Y AMISTAD	205	19-20 Sep/2024	Mostrar a través de esta actividad al personal, la importancia del valor de la amistad y la importancia que tiene cada uno para la organización.
10	REINDUCCIÓN	80	05 al 08 Nov/2024	Mostrar a través de esta actividad, al personal, la importancia del valor de la amistad y la importancia que tiene cada uno para la organización.

Programas de bienestar Paipa durante 2024, 10 programas en total.

## DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO

Actividad de Seguimiento

No.2

Nombre Actividad:

Informe de austeridad IV trimestre de 2024.

Fecha de elaboración:

16/01/2025

NOMBRE CAPACITADOR	NOMBRE CAPACITACIÓN	SEDE	GERENCIA O DIRECCION	FECHA CAPACITACION	No. Trabajadores	COLABORADORES QUE RECIBIERON CAPACITACION
Luis Ramirez Asesor Externo	Formación y desarrollo habilidades de liderazgo	Paipa	Dirección Administrativa de Talento Humano y Tecnología	1/04/2024	5	Líderes de procesos
Camilo Salazar SENIA Segameso	Cursos de exposiciones virtuales	Paipa	Dirección Administrativa de Talento Humano y Tecnología	Feb y mayo 2024	29	Colaboradores de las diferentes áreas
Ángela Cuta ARL Positiva	Salud mental	Paipa	Dirección Administrativa de Talento Humano y Tecnología	mar-24	15	Colaboradores de las diferentes áreas
Mario Duque	Proceso de identificación como agente de perfil y encargados	Paipa	Dirección Administrativa de Talento Humano y Tecnología	mar-24	11	Colaboradores de las diferentes áreas
Marisol Murcia	Prevención de cáncer de mama y testicular	Paipa	Dirección Administrativa de Talento Humano y Tecnología - SST	mar-24	36	Colaboradores de las diferentes áreas
José Luis Malagón	Curso (práctico) trabajador autorizado reentrenamiento	Paipa	Dirección Administrativa de Talento Humano y Tecnología	abr-24	16	Colaboradores de las diferentes áreas
Henry Hernández	Prevención de riesgo ergonómico en el trabajo	Paipa	Dirección Administrativa de Talento Humano y Tecnología - SST	may-24	44	Colaboradores de las diferentes áreas
Andrés Gómez, German Valencia Wilmar Andrés Loarca	Programa de fortalecimiento de supervisores de contrato	Manizales / Paipa	Dirección Administrativa de Talento Humano y Tecnología	21/06/2024 24/09/2024 09/07/2024 10/07/2024 12/07/2024 23/08/2024	92	Colaboradores superiores de contratos
Lina Constanza Robledo (Senia)	Taller de liderazgo	Manizales/ Paipa	Dirección Administrativa de Talento Humano y Tecnología / SENIA	16/08/2024	35	Colaboradores líderes de área o actividades
Carolina Mejía (secretaría de la mujer)	Charla sobre violencia de género	Manizales	Secretaría de la mujer Manizales/ Talento Humano	16/10/2024	97	colaboradores de las diferentes áreas de la sede Manizales
Oleñada por el SENIA	Capacitación Organización de Archivo	General	SENA/Talento Humano	24/04/2024	33	Colaboradores de la parte administrativa y asistencial
Realizada por Talento Humano	Capacitación modulo valoración de desempeño por competencias	General	Talento Humano	28/10/2024 al 05/11/2024	120	colaboradores de las diferentes áreas de la organización

Se impartieron 12 capacitaciones las cuales tuvieron personas de las diferentes áreas de toda la organización impactadas.

PROGRAMAS Y ACTIVIDADES DE BIENESTAR MANIZALES					
ITEM	ACTIVIDAD	PROVEEDOR	FECHA DE DESARROLLO	PERSONAL IMPACTADO	OBJETIVO
1	SERVICIO DE GIMNASIO	BODYTECH	21/03/2024 hasta 15/12/2024	22	Contratar servicios de gimnasio para los colaboradores de SENIA Manizales enmarcando dicha actividad en la dimensión YO SOY FELIZ del programa de bienestar
2	CLASES DE VOLEIBOL	Juan Manuel Medina Sánchez	22/03/2024 hasta 15/12/2024	40	Contratar actividad deportiva para fomentar la práctica de la actividad física, basados en entrenamientos de voleibol, como hábitos para fortalecer los estilos de vida saludables
3	CLASES DE BAILE	Jhony Benito	03/03/2024 hasta 15/12/2024	40	Contratar actividades deportivas que requieran instructoriales como clase de ritmo para fortalecer los estilos de vida saludables, enmarcados en la dimensión YO SOY FELIZ y YO SOY SALUDABLE del programa YO SOY
4	PRACTICA DEPORTIVA	Liga Caldense de Fútbol	29/02/2024 hasta 13/12/2024	22	Fomentar la práctica deportiva para los colaboradores, hijos, familiares de SENIA, y fortalecer la imagen corporativa enmarcando esta actividad en el programa YO SOY FELIZ en la dimensión YO SOY FELIZ en la ciudad de Manizales.
5	SUMINISTRO PRODUCTOS PARA CELEBRACION DE CUMPLEAÑOS	Pastelería La Susa S.A.S	06/03/2024 hasta 15/12/2024	GENERAL	Suministro de productos de panadería para la celebración de cumpleaños, refrigerios para capacitaciones de más de 4 horas y celebración de fechas especiales.

Se contrato con 5 proveedores actividades las cuales se conto con: servicio de gimnasio, clases de voleibol, clases de baile, practica deportiva y suministros para la celebración de cumpleaños.

Estas actividades tienen un alcance significativo, beneficiando a un gran número de colaboradores de la organización. Este enfoque integral asegura que se promueva el bienestar y el desarrollo de los empleados, lo que, a largo plazo, se traduce en un impacto positivo en la productividad y el ambiente laboral.

## DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO

Actividad de Seguimiento

No.2

Nombre Actividad:

Informe de austeridad IV trimestre de 2024.

Fecha de elaboración:

16/01/2025

### 2.2 Capacitaciones.

- Violencia de género el día 16 de octubre 2024 en, Manizales
- Programa de fortalecimiento de supervisión de contratos en el mes de diciembre en Paipa.
- Durante todo el año se mantuvieron las mismas actividades financiadas por la empresa.
- Durante todo el 2024, se hicieron un total de capacitaciones

### 3. Papelería

Con el número de factura, FVE151304 en el cuarto trimestre el 23 de octubre de 2025, se hizo el ultimo pedido del año 2024 por un valor de \$1'892.100, a MOLANO LONDOÑO E HIJOS SAS NIT. 890806968 PAPEL INSTITUCIONAL.

- Admiarchi: Este software ha sido implementado y se encuentra en uso en toda la organización. Permite una mayor eficiencia en el almacenamiento y recuperación de información, minimizando la posibilidad de pérdida de datos y garantizando que la información almacenada sea válida. Además, promueve un uso adecuado del papel y una reducción significativa gracias al firmado electrónico. Admiarchi también suple la necesidad de comunicación mediante documentos impresos, centralizando toda la gestión documental en este sistema. Este software, adquirido por la empresa, se considerará de suma importancia durante todo el año debido a su impacto en la reducción de recursos, como el papel y las impresoras.
- En el I trimestre, se retiraron impresoras de todos los pisos y se centralizaron para optimizar su uso. Esta acción también buscó fortalecer la implementación del programa admiarchi, vigente desde 2023.
- En el II trimestre de 2024 se firmó una nueva orden para papelería (Lapiceros, marcadores, borradores, etc...), y se hizo pedido de papel institucional a MOLANO LONDOÑO E HIJOS SAS NIT. 890806968 PAPEL INSTITUCIONAL en abril y junio por valor de \$9'350.187.

## DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO

Actividad de Seguimiento

No.2

Nombre Actividad:

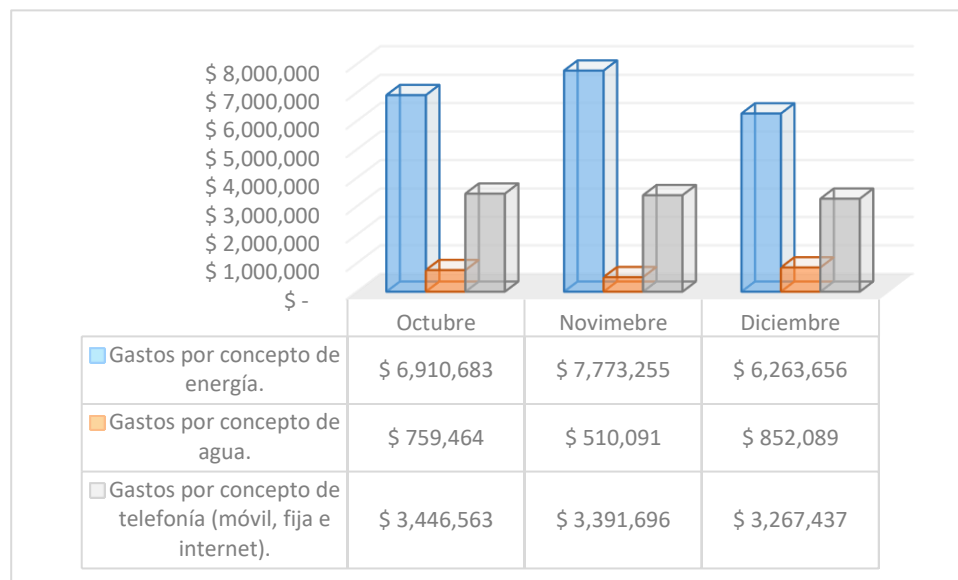
Informe de austeridad IV trimestre de 2024.

Fecha de elaboración:

16/01/2025

### 3.1 . Servicios Públicos.

Durante los meses del cuarto trimestre de 2024 (octubre, noviembre, diciembre) los gastos totales asociados al consumo de energía, agua, telefonía fija, telefonía móvil e internet para las oficinas ubicadas en Manizales y Bogotá fueron los siguientes:



Cuadro 3: Comportamiento servicios públicos IV trimestre 2024

El total acumulado de los servicios públicos para el IV trimestre del 2024, como se ve en el cuadro 3, fue de \$33´174.934, mayor a los \$32´876.196 del tercer trimestre de 2024.

## DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO

Actividad de Seguimiento

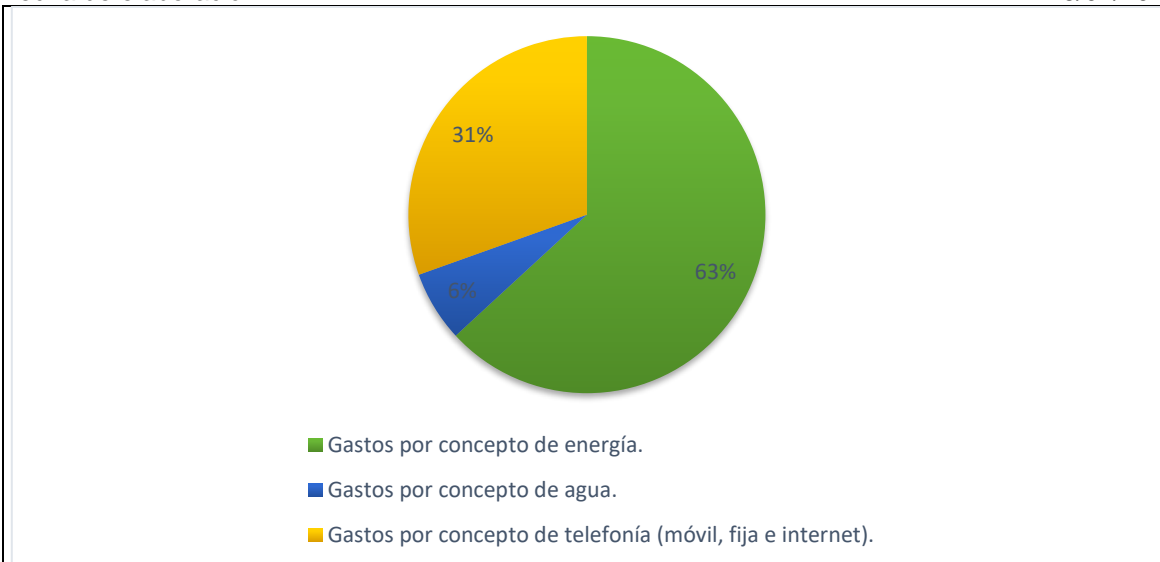
No.2

Nombre Actividad:

Informe de austeridad IV trimestre de 2024.

Fecha de elaboración:

16/01/2025



Cuadro 4: Distribución porcentual de gastos por servicios publicos

El Cuadro 4 presentado anteriormente muestra una relación equitativa para cada rubro según su uso. Se observa que el consumo de energía en las oficinas es siempre más alto, debido a la gran cantidad de equipos de cómputo que utilizan los colaboradores para realizar sus labores diarias y demás equipos eléctricos esenciales para el día a día de la empresa.

#### 4. Suscripciones a periódicos y revistas, publicaciones y bases de datos.

El área de Gestión Estratégica de las comunicaciones de la Dirección de Planeación y Gestión estratégica se ha dado cumplimiento a las indicaciones sobre austeridad en el gasto.

#### Impresión

- Gensa durante el periodo consultado no ha impreso ningún documento en versión de lujo, ni plegables o folletos.

## DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO

Actividad de Seguimiento

No.2

Nombre Actividad:

Informe de austeridad IV trimestre de 2024.

Fecha de elaboración:

16/01/2025

### **Suscripciones y/o renovaciones**

- Desde el área de Gestión Estratégica de las Comunicaciones no se ha hecho ninguna suscripción o renovación a medios de comunicaciones regionales o nacionales.

### **Publicaciones**

- Durante este periodo Gensa no hizo ninguna otra publicación en medios nacionales o regionales.

### **Suscripción a bases electrónicas especializadas**

- No se hizo ninguna suscripción a bases de datos electrónicas especializadas durante el periodo consultado.

### **5. Asuntos ambientales y Sociales.**

La cultura del ahorro de agua y energía se fortaleció a través de la implementación del programa pedagógico Actúa Responsable.

Para el último trimestre del año 2024, este programa desarrolló actividades de sensibilización con los grupos de interés colaboradores y comunidades entre quienes se desarrollaron 125 actividades pedagógicas implementadas a través de cápsulas educativas enviadas por medio de los grupos de WhatsApp de las comunidades del área de influencia de las centrales en operación, correos electrónicos o encuentros comunitarios, permitiendo la participación de 4114 personas. Estas participaciones y actividades se distribuyeron por contenido así:

### **USO EFICIENTE DE LA ENERGÍA**

- Participaciones: 3237
- Actividades: 111

### **USO EFICIENTE DEL AGUA**

- Participaciones: 877
- Actividades: 14

Las comunidades que participaron de estas actividades fueron por zonas, las siguientes:

## DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO

Actividad de Seguimiento

No.2

Nombre Actividad:

Informe de austeridad IV trimestre de 2024.

Fecha de elaboración:

16/01/2025

Bahía Solano y Cupica: instituciones educativas inmaculado corazón de maría y Luis López de Mesa, comunidades de Ciudad Mutis, La unión, Bahía Cupica, comunidad de Bacarrucurrú, el Brazo, Pozamanza y Dotumá, El Llano, Barrio Miraflores del Valle, Barrio Malvinas del Valle.



Inírida. Institución educativa los Libertadores, I.E García Robira, IE. José Eustasio Rivera, comunidades indígenas de Coco Nuevo, Coco Viejo, Agua Azul, Guamal y Sabanitas

## DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO

Actividad de Seguimiento

Nombre Actividad:

Fecha de elaboración:

No.2

Informe de austeridad IV trimestre de 2024.

16/01/2025



Mitú. Comunidad indígena de Pueblo nuevo, Trubón, Barrio 7 de agosto, comunidad indígena de Tayazú, Colegio Inayá. Colegio ENOCYMAR



## DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO

Actividad de Seguimiento

Nombre Actividad:

Fecha de elaboración:

No.2

Informe de austeridad IV trimestre de 2024.

16/01/2025



Paipa. Desarrollo de talleres teórico prácticos con las comunidades de Río Arriba, Puente Tabla, Río Arriba Centro, Volcán, Progreso y Canoca.



# DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO

Actividad de Seguimiento

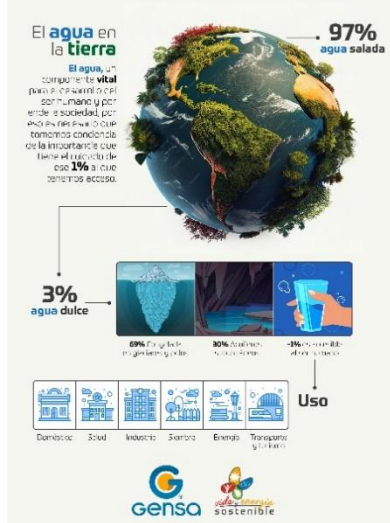
No.2

Nombre Actividad:

Informe de austeridad IV trimestre de 2024.

Fecha de elaboración:

16/01/2025



## DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO

Actividad de Seguimiento

No.2

Nombre Actividad:

Informe de austeridad IV trimestre de 2024.

Fecha de elaboración:

16/01/2025

### CONCLUSIONES

- Se hizo seguimiento respectivo a la información compartida por las diferentes áreas, con respecto a tiquetes, viáticos, gastos de energía, agua, luz y telefonía móvil y fija.
- Durante el año 2024, se mantuvieron los mismos montos en los gastos, debido a que la empresa la empresa está implementando políticas de austeridad por su situación actual.
- Se rebajaron mucho los montos invertidos en todo el 2024 llegando a \$60'948.453 en actividades y capacitación del personal. Se obtuvieron gracias a la gestión de talento humano, varias capacitaciones gratis para los colaboradores en el transcurso de la mayoría del año 2024.
- Se agregan al informe de austeridad del gasto, presentaciones de las actividades y capacitaciones respectivas a todo el 2024, de talento humano, y su gente impactada.
- En todo el 2024, no se sacaron impresiones de lujo, no se hizo renovación a medios de comunicaciones regionales o nacionales.



*Fabio Andrés García Bedoya*  
*Director de Control interno*